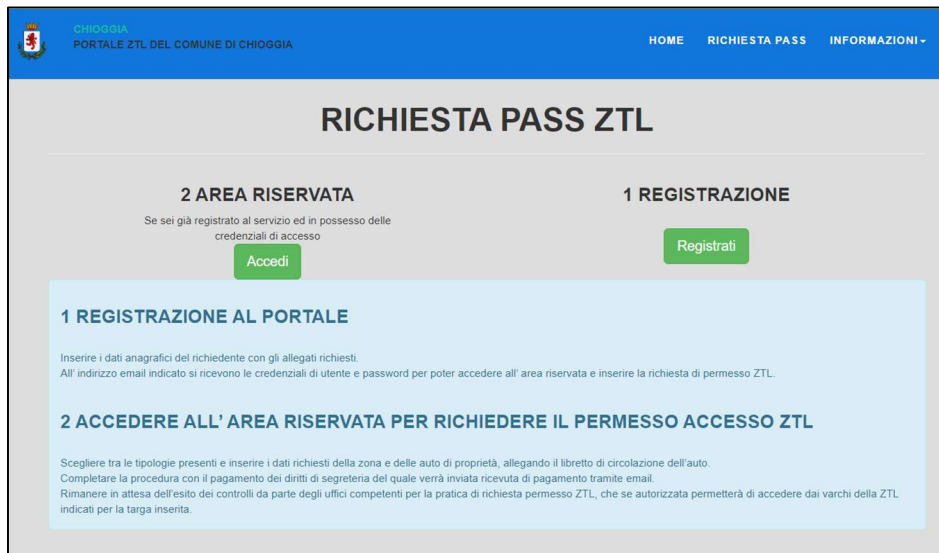


# Richieste permessi ZTL Chioggia - Guida d'uso portaleztl.chioggia.org



Registrarsi al portale in qualità di persona fisica o impresa ( <https://portaleztl.chioggia.org>)

Come **persona fisica** inserire i dati anagrafici e allegare il documento identità

Come **impresa** inserire i dati del legale rappresentante, allegare il documento d'identità e inserire anche i dati fiscali dell'impresa

**All' indirizzo email fornito verrà inviata password per inserire la richiesta di permesso ZTL**

Attenzione: verificare risposta anche su posta indesiderata/spam

Successivamente accedere all'area riservata:

## ACCESSO ALL'AREA

Username  
persona

Password  
\*\*\*\*\*

**Accedi**

Recupera Dati di Accesso

## NUOVA RICHIESTA PASS

TIPOLOGIA RICHIESTA

Selezionare la tipologia della richiesta di pass\*

1 - Residente in Z.T.L.  
2 - Locatario (in affitto ma non residente in ZTL)  
3 - Proprietario immobile SFITTO - garage in ZTL  
4 - Disabili permesso ANNUALE  
5 - Disabili transito occasionale

## PERSONE FISICHE

Come persona fisica richiedere permessi in qualità di :

### 1 Permessi per residenti in ZTL

La richiesta va fatta dal proprietario dell'autoveicolo.

Deve allegare libretto di circolazione del veicolo di proprietà.

Per Auto di proprietari diversi dal richiedente, ogni proprietario deve inserire una propria richiesta di permesso, anche se appartenenti allo stesso nucleo familiare

### 2 Permessi per locatari unità abitativa nella ZTL NON residenti

La richiesta va fatta dal locatario dell'appartamento.

Deve allegare libretto di circolazione del veicolo di proprietà.

### 3 Permessi per proprietari immobili/garage SFITTI

La richiesta va fatta dal proprietario dell'immobile

Max 2 veicoli

Allegare copia certificato di proprietà o visura

Allegare libretto di circolazione del veicolo di proprietà del proprietario immobile

L'eventuale secondo veicolo può essere di un componente del nucleo familiare ( allegare dichiarazione sostitutiva e documenti)

### 4 Permessi per DISABILI annuali ( permesso gratuito)

La richiesta va fatta dal Disabile o Tutore/Amministratore di sostegno

Max 2 veicoli

Allegare contrassegno disabile

Allegare libretto di circolazione del veicolo di proprietà del disabile.

Per veicoli dell'accompagnatore il disabile/tutore deve allegare dichiarazione sostitutiva e documenti auto

#### 1) scelta tipologia ( Locatario, Residente, Proprietario immobile, Disabile .....

**NUOVA RICHIESTA PASS**

**TIPOLOGIA RICHIESTA**  
Selezionare la tipologia della richiesta di pass\*

Locatario

**DESCRIZIONE**  
Locatario in una delle ZTL  
DURATA PASS  
fino 31/12/2022  
ORARIO DI ACCESSO  
h24

Avanti

#### 2) indirizzo residenza

**NUOVA RICHIESTA PASS**

**LUOGO**

Indirizzo di residenza\*  
[52] Rione S. Giacomo

Numero Civico\*  
123

Numero contratto o altro riferimento\*  
T3 987/2021

Allegare copia contratto o altra attestazione\*  
aggiungi allegato Visualizza (1)

Indietro Avanti

indirizzo	da	a	VARCO specifico	varchi xZTL1-2-3
Rione Duomo	1	288	2	2-5-6
	289	963	5	2-5-6
Rione S. Giacomo	964	1006	2	2-5-6
	1	500	2	2-5-6
	502	650	5	2-5-6
	651	1202	6	2-5-6
Rione S. Andrea	1203	1218	5	2-5-6
	1219	1312	2	2-5-6
Rione S. Andrea	1	668	2	2-5-6
	669	1305	6	2-5-6
	1306	1445	2	2-5-6

#### 3) dati veicoli

**NUOVA RICHIESTA PASS**

**VEICOLI**  
Numero Veicoli  
2

**VEICOLO N.1**  
Tipologia\*  
Autoveettura  
Targa\*  
AX123XZ

**VEICOLO N.2**  
Tipologia\*  
Autoveettura  
Targa\*  
AB987BB

Indietro Avanti

#### 4) allegati ( carta circolazione fronte-retro)

**NUOVA RICHIESTA PASS**

**DOCUMENTAZIONE VEICOLI**

Veicolo n.1 ( AX123XZ )  
Carta Circolazione (fronte-retro)\*  
aggiungi allegato Visualizza (2)

Veicolo n.2 ( AB987BB )  
Carta Circolazione (fronte-retro)\*  
aggiungi allegato Visualizza (1)

Indietro Avanti

## NUOVA RICHIESTA PASS

### TIPOLOGIA RICHIESTA

Selezionare la tipologia della richiesta di pass\*

▼

- A1 - Titolari attività ARTIGIANALE con sede nelle ZZ.T.L
- A2 - Titolari attività ARTIGIANALI di assistenza tecnica con sede nel Comune di Chioggia ma FUORI delle ZZ.T.L
- A3 - Titolari attività COMMERCIALE con sede nelle ZZ.T.L
- A4 - Titolari attività PROFESSIONALI con sede nelle ZZ.T.L
- A5 - Titolari attività TURISTICA con sede nelle ZZ.T.L
- B1 - Armatori e capibarca con concessione ormeggio in Z.T.L

Come impresa ( ditta, società, struttura ricettiva) la richiesta va fatta dal titolare o legale rappresentante

Allegare visura camerale

#### **A1 Titolari attività ARTIGIANALE con sede nella ZTL**

Allegare libretto di circolazione di tutti i veicoli aziendali/titolare

#### **A2 Titolari attività ARTIGIANALI di assistenza tecnica con sede nel Comune di Chioggia ma FUORI delle ZZ.T.L**

Max 2 veicoli

Allegare libretto di circolazione dei veicoli aziendali/titolare

Imprese con un numero maggiore di veicoli se non rientrano tra i servizi di pubblica utilità per eventuali altri veicoli possono richiedere permessi temporanei con durata massima di 3 mesi

#### **A3 Titolari attività COMMERCIALE con sede nelle ZZ.T.L**

Max 2 veicoli

Allegare libretto di circolazione dei veicoli aziendali/ titolare

L'eventuale secondo veicolo può essere di un dipendente/collaboratore aziendale familiare ( allegare dichiarazione sostitutiva e documenti)

#### **A4 Titolari attività PROFESSIONALI con sede nelle ZZ.T.L**

Max 1 veicoli per socio

Allegare libretto di circolazione del veicolo del proprietario/socio

#### **A5 Titolari attività TURISTICA con sede nelle ZZ.T.L**

Max 2 veicoli

Allegare libretto di circolazione dei veicoli aziendali titolare

L'eventuale secondo veicolo può essere di un dipendente/collaboratore aziendale familiare ( allegare dichiarazione sostitutiva e documenti)

## B1 Armatori e capibarca con concessione ormeggio in Z.T.L

Allegare concessione spazio acque di approdo

Max 2 veicoli

Allegare libretto di circolazione dei veicoli aziendali/ titolare


L'eventuale secondo veicolo può essere di un dipendente/collaboratore aziendale familiare ( allegare dichiarazione sostitutiva e documenti)

Inseriti i dati della richiesta e gli allegati richiesti verrà richiesto di eseguire il pagamento delle spese di segreteria ( pari a 15€ per ogni targa inserita).

I dati verranno controllati dall' ufficio ZTL è in caso di regolarità verranno confermati e verrà emesso permesso ZTL che sarà inviato all' email del richiedente.




Il permesso ha validità annuale e in questa fase iniziale della ZTL, la scadenza è stata prorogata fino al 31/12/2023

**Link pagamento digitale permesso tramite carta di credito**



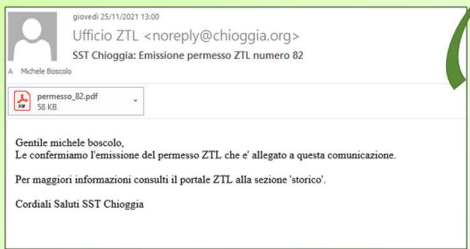
**Invio email di comunicazione ricevuta contiene**

- Ricevuta richiesta pass
- Ricevuta pagamento

**Ufficio ZTL ACCETTA**



**Invio email con permesso ZTL indicazioni varchi abilitati e NON**



<b>PASS ZTL N. 82</b>	
Tipologia	Locatario
Targhe	AX123XZ; AB987BB
Validita'	Dal 23/11/2021 Al 31/12/2022 negli orari: 00:00 - 23:59
Varchi	V02 Fondamenta Lombardo, V05 Fondamenta San Domenico Sud, V06 Fondamenta San Domenico Nord
Transito	
Sosta	
Note	V04 Corso del Popolo DIVIETO di TRANSITO
25/11/2021	

**Ufficio ZTL RIFIUTA**

**Invio email con RIFIUTO con motivazioni**

## ENTI Pubblici – Associazioni - Enti di volontariato (permessi gratuiti)

Le richieste devono essere fatte tramite email all' Uff ZTL email: [ztl@sstchioggia.it](mailto:ztl@sstchioggia.it)

Richiesta su carta intestata da parte del legale rappresentate o funzionario delegato

Visura CCIAA

Contratto di servizio Pubblico o con il Comune di Chioggia

Indicare le targhe dei **veicoli aziendali** per lo svolgimento del servizio pubblico.

Allegare libretto di circolazione dei veicoli aziendali