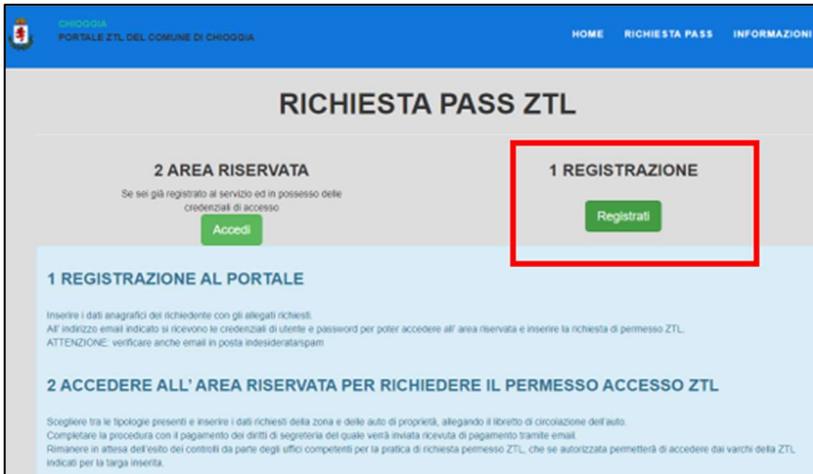


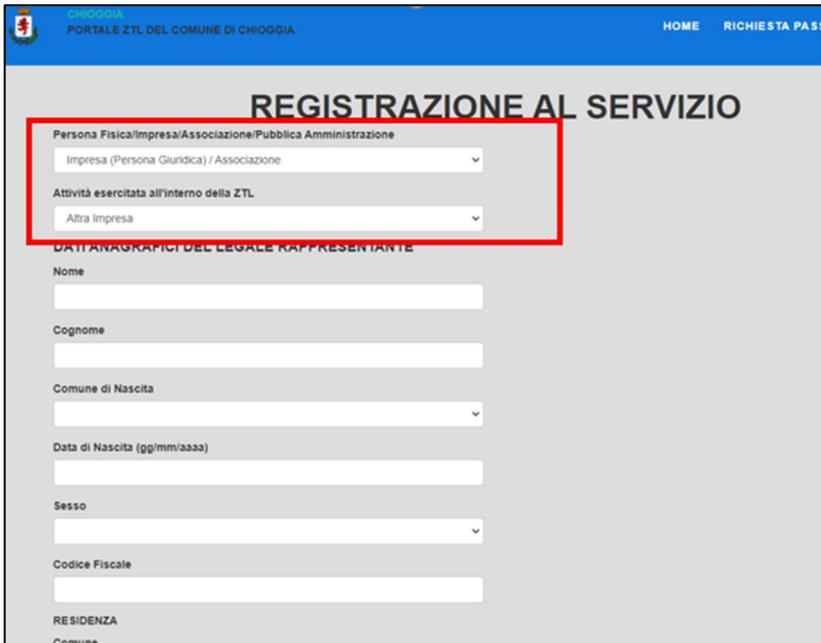
Per le imprese di manutenzioni o consegna merci, che non possono organizzare le attività negli orari in cui la ZTL non è attiva, è possibile richiedere permessi temporanei che hanno una durata massima di 3 mesi e un costo pratica di 5€ per ogni targa del veicolo (con massa p.c. superiore a 3,5 T).

1) REGISTRAZIONE AL Portaleztl.chioggia.org



The screenshot shows the 'RICHIESTA PASS ZTL' page. At the top, there are navigation links: HOME, RICHIESTA PASS, and INFORMAZIONI. The main content area is divided into two sections: '2 AREA RISERVATA' (with an 'Accedi' button) and '1 REGISTRAZIONE' (with a 'Registrati' button highlighted by a red box). Below this, there is a section '1 REGISTRAZIONE AL PORTALE' with instructions and an 'ATTENZIONE' note. At the bottom, there is a section '2 ACCEDERE ALL' AREA RISERVATA PER RICHIEDERE IL PERMESSO ACCESSO ZTL' with further instructions.

Registrarsi al portale come **impresa** e poi scegliere attività: **Altra impresa**



The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE AL SERVIZIO' form. At the top, there are navigation links: HOME and RICHIESTA PASS. The form is divided into two main sections: 'PERSONA FISICA/IMPRESA/ASSOCIAZIONE/PUBBLICA AMMINISTRAZIONE' and 'DATI ANAGRAFICI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE'. The first section contains two dropdown menus: 'Persona Fisica/Impresa/Associazione/Pubblica Amministrazione' (with 'Impresa (Persona Giuridica) / Associazione' selected) and 'Attività esercitata all'interno della ZTL' (with 'Altra Impresa' selected). The second section contains several input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Comune di Nascita', 'Data di Nascita (gg/mm/aaaa)', 'Sesso', 'Codice Fiscale', and 'RESIDENZA Comune'.

Inserire i dati del legale rappresentante e allegare il documento d'identità.

Alle email indicata nella registrazione, si riceve username e password per poi accedere al portale e fare la richiesta di permesso temporaneo.

2) ACCESO ALL'AREA RISERVATA e Richiesta permesso temporaneo (max 3 mesi)

Accedere all' AREA RISERVATA

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

HOME RICHIEDITA PASS INFORMAZIONI

RICHIEDITA PASS ZTL

2 AREA RISERVATA
Se sei già registrato al servizio ed in possesso delle credenziali di accesso
[Accedi](#)

1 REGISTRAZIONE
[Registrati](#)

1 REGISTRAZIONE AL PORTALE
Inserire i dati anagrafici del richiedente con gli allegati richiesti.
All'indirizzo email indicato si ricevono le credenziali di utente e password per poter accedere all'area riservata e inserire la richiesta di permesso ZTL.
ATTENZIONE: verificare anche email in posta indesiderata/spam

2 ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA PER RICHIEDERE IL PERMESSO ACCESSO ZTL
Scegliere tra le tipologie presenti e inserire i dati richiesti della zona e delle auto di proprietà, allegando il libretto di circolazione dell'auto.
Completare la procedura con il pagamento dei diritti di segreteria del quale verrà inviata ricevuta di pagamento tramite email.
Rimanere in attesa dell'esito dei controlli da parte degli uffici competenti per la pratica di richiesta permesso ZTL, che se autorizzata permetterà di accedere dai varchi della ZTL indicati per la targa inserita.

Inserire username e password ricevute all'email indicata nella registrazione del servizio.

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

NUOVA RICHIESTA STORICO PROFILO

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Username

Password

[Accedi](#)

[Recupera Dati di Accesso](#)

COMUNE DI CHIOGGIA CONTATTI

Creare la nuova richiesta di permesso temporaneo.

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

NUOVA RICHIESTA STORICO PROFILO

RICHIEDITA PASS ZTL

NUOVA RICHIESTA
Compila comunicazione per accesso ZTL.
[Crea](#)

STORICO
Storico richieste pass inserite
[Visualizza](#)

COMUNE DI CHIOGGIA CONTATTI

Nella tipologia scegliere **A0 permesso temporaneo max 3 mesi 5€**

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA PASS' form on the 'PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA' website. The page header includes the logo, the site name, and navigation links for 'NUOVA RICHIESTA', 'STORICO', and 'PROFILO'. The main heading is 'NUOVA RICHIESTA PASS'. Below it, the section is titled 'TIPOLOGIA RICHIESTA' with the instruction 'Selezionare la tipologia della richiesta di pass*'. A dropdown menu is open, showing the selected option 'A0 Permesso Temporaneo max 3 mesi 5€' in blue. Other options listed are: 'A1 - Titolari attività ARTIGIANALE con sede nelle ZZ.T.L.', 'A2 - Titolari attività ARTIGIANALI di assistenza tecnica con sede nel Comune di Chioggia ma FUORI delle ZZ.T.L.', 'A3 - Titolari attività COMMERCIALE con sede nelle ZZ.T.L.', 'A4 - Titolari attività PROFESSIONALI con sede nelle ZZ.T.L.', and 'B1 - Armatori e capibarca con concessione ormeggio in Z.T.L.'

Inserire i dati richiesti: data inizio, data fine (max 3 mesi) e allegare la visura CCIAA

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA PASS' form, 'INFORMAZIONI RICHIESTE' section. The page header is the same as the previous screenshot. The main heading is 'NUOVA RICHIESTA PASS'. Below it, the section is titled 'INFORMAZIONI RICHIESTE'. It contains several input fields: 'Data inizio (gg/mm/aaaa)*' with the value '17/01/2024', 'Data fine (gg/mm/aaaa) per massimo 3 mesi*' with the value '17/04/2024', and 'Visura CCIAA aggiornata*' with a button 'aggiungi allegato' and a link 'Visualizza (1)'. There is also a 'Motivazione*' field with the value 'consegna merce'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Indicare il numero dei veicoli AZIENDALI per i quali si richiede il permesso (5€ per ogni targa)

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA PASS' form, 'VEICOLI' section. The page header is the same as the previous screenshots. The main heading is 'NUOVA RICHIESTA PASS'. Below it, the section is titled 'VEICOLI' with the label 'Numero Veicoli'. A dropdown menu is open, showing the selected option '2' in blue. Other options listed are: '0', '0', '1', '3', '4', '5', and '6'.

Inserire le targhe dei veicoli Aziendali da autorizzare

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

NUOVA RICHIESTA STORICO

NUOVA RICHIESTA PASS

VEICOLI

Numero Veicoli
2

VEICOLO N.1

Tipologia*
Autovettura

Targa*
AA123AA

VEICOLO N.2

Tipologia*
Autocarro fino a 3500 KG (vedi F2 Carta di Circolazione)

Targa*
BB123BB

Indietro Avanti

Allegare la carta di circolazione dei veicoli (fronte e retro)

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

NUOVA RICHIESTA

NUOVA RICHIESTA PASS

DOCUMENTAZIONE VEICOLI

Veicolo n.1 (AA123AA)
Carta Circolazione (fronte-retro) / altri documenti*
aggiungi allegato Visualizza (1)

Veicolo n.2 (BB123BB)
Carta Circolazione (fronte-retro) / altri documenti*
aggiungi allegato Visualizza (1)

Indietro Avanti

FORMATO DOCUMENTI
Allegare PDF o immagini FRONTE F

FILE MULTIPLI
E' possibile caricare piu' allegati per "aggiungi allegato"

Verificare nel riepilogo della richiesta i dati inseriti e accettare la presa visione privacy.

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

NUOVA RICHIESTA

NUOVA RICHIESTA PASS

IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA: 10 €

Nome: impresa
Cognome: impresa
Codice fiscale: xxxxx

Tipologia:

Dati della Richiesta
Tipologia: A0 Permesso Temporaneo max 3 mesi 5€
Data/Ora Richiesta: 17/01/2024 11:45:53
Data inizio (gg/mm/aaaa): 17/01/2024
Data fine (gg/mm/aaaa) per massimo 3 mesi: 17/04/2024
Motivazione: consegna merce
fileupload_form_allegati: 20240117114611_65a7aff3e43aa.txt

Numero Veicoli: 2
#1 Tipologia: autovettura
#1 Targa: AA123AA
#2 Tipologia: autocarro_f35
#2 Targa: BB123BB
fileupload_mezzi_carta1: 20240117115038_65a7b0fe9f422.txt
fileupload_mezzi_carta2: 20240117115048_65a7b1084fb0d.txt

Varco:
Importo istanza: 10 €

Attenzione

articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al

Confermare l'invio dei dati premendo il pulsante **CONCLUDI** in fondo alla pagina.

CHIOGGIA
PORTALE ZTL DEL COMUNE DI CHIOGGIA

- Titolare del trattamento dei dati personali :
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chioggia, con sede in Chioggia, nella persona del Sindaco pro tempore, i cui dati di contatto sono: PEC: - telefono (centralino):

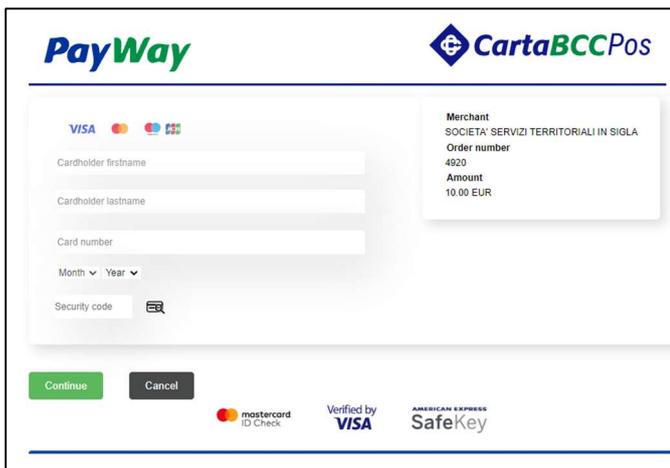
Infine si informa che gli Interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio nr. 121 – 00186 Roma (RM).

Dichiaro di aver preso visione e sottoscrivere l'Informativa sulla Privacy e degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Procedere con il **pagamento online**



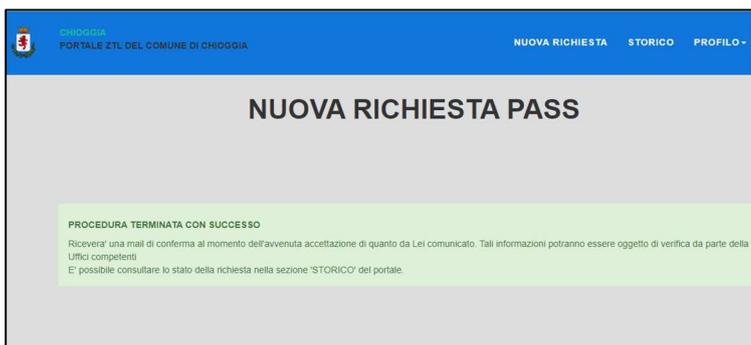
Inserire i dati della carta bancaria



All'email indicata nella registrazione del servizio si riceve copia della richiesta inserita.

I dati vengono verificati dall'ufficio ZTL che invia email a conclusione della pratica.

Se viene rilasciato il permesso, questo permette il transito nei varchi della ZTL (con esclusione del Corso del Popolo NORD), per il periodo indicato.



Lo stato della richiesta viene anche riportato nello storico dei documenti inseriti

